

Załącznik nr 2

Regulamin wewnętrzny dla kursantów uczęszczających na dofinansowane zajęcia w oddziale ÖSTERREICH INSTITUT WROCŁAW

Kursanci uczestniczący w kursach otwartych grupowych i indywidualnych:

I. Frekwencja na zajęciach:

- a) Zgodnie z wytycznymi Operatora finansowego, aby uzyskać dofinansowanie na kurs należy być obecnym na takim procencie zajęć jaki określa Usługodawca. W naszym przypadku jest to 75% zajęć. Operator przewiduje wyrywkowe kontrole uczestnictwa.
- b) W przypadku nieobecności spowodowanej działaniem siły wyższej Kursant ma obowiązek poinformowania Operatora niezwłocznie o zaistniałej sytuacji i przedstawienia stosownych wyjaśnień w formie pisemnej. Również planowana przyszła nieobecność wymaga pisemnego uzasadnienia.
W przypadku choroby rekomendujemy złożenie do Operatora druku L4. Operator będzie rozpatrywał indywidualnie każdą sytuację.
- c) Przedsiębiorca zobowiązany jest do informowania Operatora pisemnie, za pomocą poczty elektronicznej, o wszelkich zmianach dotyczących realizacji usługi rozwojowej niezwłocznie po ich wystąpieniu lub powzięciu o nich informacji.

W przypadku kursów zdalnych:

Kursant zobligowany jest do logowania się na platformie zoom punktualnie, zgodnie z harmonogramem zajęć i pozostawania na platformie aż do zakończenia zajęć. Lektor będzie dokumentował obecność kursanta uzupełniając dziennik zajęć.

W przypadku kursów stacjonarnych:

Kursant zobligowany jest do punktualnego pojawienia się na zajęciach i pozostawania aż do ich zakończenia zgodnie z harmonogramem zajęć. Lektor będzie dokumentował obecność kursanta uzupełniając dziennik zajęć.

II. Zmiany umowy w trakcie trwania kursu:

1. Zmiany harmonogramu zajęć w trakcie trwania kursu grupowego z przyczyn organizacyjnych Österreich Institut

W trakcie trwania kursu może dojść do zmian w harmonogramie kursu z przyczyn organizacyjnych Österreich Institut (np. w przypadku nieutworzenia się kursu w danym terminie na danym poziomie). Wymaga to każdorazowego podpisania aneksu do umowy.

Wobec tego może się to odbyć wyłącznie zgodnie z poniższą procedurą, wynikającą z wytycznych nałożonych na Instytut przez Operatora finansowego.

Krok 1: INFORMACJA O ZMIANIE W TERMINU/ÓW KURSU:

- a) Österreich Institut – informuje słuchacza o konieczności zmiany harmonogramu oraz jego przyczynach (np. choroba lektora lub zdarzenie losowe).
- b) Kursant/Klient – otrzymuje od Österreich Institut zaktualizowaną Kartę usługi.
- c) Operator finansowy – Kursant/Klient składa pisemną prośbę z wyjaśnieniem przyczyn zmiany, do której załącza zaktualizowaną przez Instytut Kartę usługi. Informacja o zmianie musi dotrzeć do Operatora najpóźniej na 5 dni roboczych przed planowaną zmianą.

Krok 2: PODPISANIE ANEKSÓW DO UMÓW:

- a) Operator finansowy – podpisanie przez Kursanta/Klienta aneksu do umowy łączącej go z Operatorem.
- b) Österreich Institut – podpisanie przez Kursanta/Klienta aneksu do umowy łączącej go z Instytutem.

2. Zmiany harmonogramu kursów indywidualnych

- a) Kursanci biorący udział w kursach indywidualnych mają możliwość zmiany terminu zaplanowanych w harmonogramie zajęć.
- b) Zmiany w harmonogramie mogą się odbyć wyłącznie za zgodą Operatora finansowego.
- c) Zmiany terminu należy zgłaszać pisemnie do Instytutu i Operatora finansowego w określonych poniżej terminach. Wtedy Instytut wystawia uczestnikowi zaktualizowaną Kartę usługi i podpisany jest aneks z Operatorem.
- d) W przypadku, gdy Klient nie zgłosi do Operatora chęci zmiany harmonogramu w wyznaczonym terminie lub nie otrzyma od Operatora

akceptacji w związku z działaniem siły wyższej, zajęcia przepadają i nie zostają odrobione.

- e) Razem z wnioskiem o zmianę terminu zajęć rekomendujemy wnioskowanie o przedłużenie terminu trwania usługi, tak aby odwołane zajęcia mogły zostać odrobione po zaplanowanych zajęciach.
- f) Zmiany harmonogramu muszą odbywać się wyłącznie zgodnie z poniższą procedurą, wynikającą z wytycznych nałożonych na Instytut przez Operatora finansowego.

Krok 1: INFORMACJA O ZMIANIE TERMINU/ÓW KURSU:

- a) Österreich Institut – uzasadniona prośba o przesunięcie zajęć i naniesienie zmian w Karcie usługi powinna do nas dotrzeć najpóźniej na 6 dni roboczych przed planowaną zmianą.
Możliwość przesunięcia zajęć jest uwarunkowana dostępnością lektora. Następnie Instytut przesyła firmie zaktualizowaną Kartę usługi.
- b) Operator finansowy – Kursant/Klient składa pisemną prośbę z wyjaśnieniem przyczyn zmiany, do której załącza zaktualizowaną przez Instytut Kartę usługi. Informacja o zmianie musi dotrzeć do Operatora najpóźniej na 5 dni roboczych przed planowaną zmianą.

Krok 2: PODPISANIE ANEKSÓW DO UMÓW:

- a) Operator finansowy – podpisanie przez Kursanta/Klienta aneksu do umowy łączącej go z Operatorem.
- b) Österreich Institut – podpisanie przez Kursanta/Klienta aneksu do umowy łączącej go z Instytutem.